

ГБПОУ «УХТК»  
**ПОЛОЖЕНИЕ № 76**  
«31» 08 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УХТК

 А.С. Гулина

«31» 08 2016 г.

## ***Об учебно-производственных мастерских и лабораториях***

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава колледжа, с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский химико-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-производственные мастерские и лаборатории – это учебные помещения Колледжа, оснащенные наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских в

образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.4. Использование учебно-производственных мастерских и лабораторий в образовательном процессе регламентируется Уставом колледжа и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ (ЛАБОРАТОРИЙ)**

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских и лабораторий является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся колледжа, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи использования учебно-производственных мастерских и лабораторий в образовательном процессе:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

2.2.2. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.

2.2.3. Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ И ЛАБОРАТОРИЙ**

3.1. Учебно-производственная мастерская и лаборатория должны быть укомплектованы учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППСЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

3.2. Учебно-производственная мастерская и лаборатория должны быть обеспечены учебниками, дидактическим и раздаточным материалом,

расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППСЗ / ППКРС, реализуемых в колледже.

3.3. В учебно-производственной мастерской и лаборатории в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская (лаборатория) должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской (лаборатории) должны быть размещены:

3.5.1. Требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных) и технология выполнения различного вида производственных работ.

3.5.2. Рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных работ.

3.5.3. Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.

3.5.4. Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской (лаборатории) установленной формы.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. К функциям учебно-производственной мастерской и лаборатории относится:

4.1.1. Организация образовательного процесса.

4.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

4.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4.1.4. Организация конкурсов и выставок технического творчества.

4.2. К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской и лаборатории относится:

4.2.1. Проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.

4.2.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.

4.2.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

4.2.4. Обеспечение учебно-производственной мастерской и лаборатории необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.

4.2.5. Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

4.3. Учебная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий и другой товарной продукции.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ**

5.1. Руководство работой учебно-производственной мастерской и лаборатории осуществляет заведующий мастерской (лабораторией), назначаемый Приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УПР.

5.2 Обязанности ответственного за мастерской (лабораторией):

5.2.1. Заведующий мастерской (лабораторией) организует работу учебно-производственной мастерской (лаборатории) в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской (лаборатории).

5.2.2. Заведующий мастерской (лаборатории) занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской (лаборатории), списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебно-производственной мастерской (лаборатории) в надлежащем санитарном состоянии, привлекает обучающихся и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской (лаборатории).

5.2.3. Заведующий мастерской (лаборатории) отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчет установленной формы о работе заместителю директора по УПР.

5.2.4. Заведующий мастерской (лабораторией) несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности.

5.3. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами производственного обучения.

5.4. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения (руководители практик) организуют и проводят в учебно-производственных мастерских (лабораториях) учебную и производственную практику, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности.

5.5. Мастер производственного обучения (руководитель учебной практики):

5.5.1. Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта обучающихся.

5.5.2. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

5.6. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.7. Работа учебно-производственных мастерских и лабораторий осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью с нагрузкой не более 36 часов в неделю

5.8. Учебная практика с обучающимися организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности..

5.9. Заведующие учебно-производственными мастерскими и лабораториями, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской (лаборатории) в наличии должны быть следующие документы:

6.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

6.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

6.1.3. Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

6.1.4. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

6.1.5. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год..

6.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа на основании Приказа

директора Колледжа о закреплении заведующих мастерскими, который издаётся в начале каждого учебного года.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического совета

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.